

Anleitung
für die Korrektur Ihrer Titeleinträge
(Zeitschriften – Jahrbücher – Loseblatt-Werke)

im Banger Verzeichnis:

„Zeitschriften 2007“



und in der

Banger Webanwendung

„Zeitschriften Online“



Inhaltsverzeichnis:

Einleitung.....	3
1. Online Korrektur.....	4
1.1 Systemvoraussetzungen.....	4
1.2 Anmeldung.....	4
1.3 Korrektur der Verlagsdaten.....	4
1.4 Korrektur der Titeldaten (Zeitschriften / Jahrbücher / Loseblatt-Werke)	4
1.4.1 Sachgebiete ergänzen.....	4
1.4.2 Auslieferung.....	4
1.5 Coverbilder & Zusatzinformationen.....	5
1.6 Meldung eines neuen Titels.....	5
2. Korrektur mit Manuskriptvorlage.....	6
2.1 Korrektur der Verlagsdaten.....	6
2.2 Korrektur der Titeldaten (Zeitschriften / Jahrbücher / Loseblatt-Werke)	6
2.2.1 Sachgebiete ergänzen.....	6
2.2.2 Auslieferung.....	6
2.3 Meldung eines neuen Titels.....	6
2.4 Coverbilder & Zusatzinformationen.....	7
2.5 Korrekturen senden.....	8

Einleitung

Diese Anleitung soll Ihnen kleine Hilfestellungen bei der Korrektur Ihrer Einträge bzw. der Aufnahme neuer Titeleinträge (Zeitschriften, Jahrbücher und Loseblatt-Werke) im Banger Verzeichnis: „Zeitschriften 2007“ sowie der Banger Webanwendung: „Zeitschriften Online“ geben.

Sie können Ihre Korrekturen auf zwei verschiedenen Wegen durchführen:

- 1) Online Korrektur: Entnehmen Sie der Manuskriptvorlage Ihre individuellen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) und lesen Sie hierzu ab Seite 4 Kapitel 1.
- 2) Korrektur mit Manuskriptvorlage: Verwenden Sie für die Korrektur die postalisch erhaltenen oder als PDF-Datei dem E-Mail-Anschreiben angefügte Manuskriptvorlage und lesen Sie hierzu ab Seite 6 das Kapitel 2.

Wichtige Anmerkungen:

- Alle Einträge sowie die Hinterlegung zusätzlicher Informationen sind für Sie kostenfrei!
- Bitte geben Sie uns in jedem Fall eine kurze Rückmeldung, auch wenn alle Angaben unverändert sind bzw. der Titel eingestellt worden ist.
- Ergänzen Sie bitte wichtige Zusatzinformationen für die Online-Ausgabe: Coverbilder, Kurzbeschreibungen und weitere Informationen.
- Neue Verlags- oder Titeleinträge können Sie uns formlos an die nachfolgende E-Mail, Anschrift oder Faxnummer senden bzw. telefonisch melden.

Verlag der Schillerbuchhandlung
Hans Banger OHG - Redaktion Zeitschriften
Fritz Holzmann
Wielandstraße 57
Telefon: ++49 – (0) 69 – 55 54 99
Telefax: ++49 – (0) 69 – 596 96 69
zeitschriften@banger.de
www.banger.de

1. Online Korrektur

1.1 Systemvoraussetzungen

Für die Nutzung der Banger Zeitschriften Online Korrekturanwendung benötigen Sie nur einen handelsüblichen PC, eine Internetverbindung, einen Internetbrowser und ihre individuellen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) aus der Manuskriptvorlage. Ihr Internetbrowser sollte die Standardsicherheitseinstellungen aufweisen. Bei sehr hohen Sicherheitseinstellungen müssen Sie eventuell Java-Skripte aktivieren.

1.2 Anmeldung

Bitte nehmen Sie das postalisch erhaltene Anschreiben bzw. öffnen Sie die Ihrer E-Mail angefügte PDF-Datei: „Nummer_ZM.pdf“ für Ihre eingetragenen Zeitschriften und Jahrbücher oder die angefügte PDF-Datei: „Nummer_LM.pdf“ für Ihre eingetragenen Loseblatt-Werke. Im letzten Absatz des erläuternden Textes finden Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort. Unter: www.zeitschriften-korrekturen.de können Sie sich mit Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes anmelden. Jetzt können Sie Ihre Verlags- und Publikationsdaten korrigieren.

1.3 Korrektur der Verlagsdaten

Wenn Sie in der linken oberen Teilseite in dem Kasten mit der Überschrift „Verlagsdaten“ auf Ihren Verlagsnamen klicken, erscheinen in einem neuen Fenster die aktuellen Angaben Ihres Verlages.

- Sind alle Daten korrekt und nichts zu ergänzen, dann füllen Sie im oberen Teil unter „Verlags-Daten bestätigen“ das Pflichtfeld* (Bearbeitung von) aus und klicken auf: „Bestätigung senden“. Wenn Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie haben wollen, geben Sie Ihre E-Mail ein unter: „Kopie senden an:“
- Sind Korrekturen notwendig, tragen Sie diese in das Korrekturfeld neben der zu korrigierenden Zeile ein, füllen unter „Verlags-Daten korrigieren“ die Pflichtfelder* (Bearbeitung von / Korrekturen gelten ab dem) aus und klicken auf „Korrektur senden“.

1.4 Korrektur der Titeldaten (Zeitschriften / Jahrbücher / Loseblatt-Werke)

Die „Titelliste“ links zeigt Ihnen an, welche Ihrer Publikationen noch von Ihnen bearbeitet werden müssen. Auf der rechten Seite sind alle Titel noch einmal im Einzelnen aufgeführt. Klicken Sie hier auf „Bearbeiten“. Es erscheinen in einem neuen Fenster die aktuellen Daten Ihrer Publikation.

- Sind alle Daten korrekt und nichts zu ergänzen, dann füllen Sie im oberen Teil unter „Zeitschriften-Daten bestätigen“ die Pflichtfelder* aus und klicken auf: „Bestätigung senden“. Wenn Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie haben wollen, geben Sie Ihre E-Mail ein unter: „Kopie senden an:“
- Sind Korrekturen notwendig, tragen Sie diese in das Korrekturfeld neben der zu korrigierenden Zeile ein, füllen Sie unter „Zeitschriften-Daten bestätigen“ die Pflichtfelder* aus und klicken auf „Korrektur senden“.

Wichtig: Bitte tragen Sie die Preise für das neue Jahr ein.

1.4.1 Sachgebiete ergänzen

Eine Liste aller Sachgebiete finden Sie als PDF- Datei im Anhang Ihrer Mail oder auf unserer Homepage unter: www.banger.de unter: Redaktionsinformation – FAQ. Sie können maximal 3 Sachgebiete für jeden Titel angeben.

1.4.2 Auslieferung

Liefere Sie Ihre Publikation über eine Auslieferungsfirma für den Buchhandel aus? - Dann geben Sie uns bitte Namen und Adresse Ihres Auslieferers unter dieser Zeile an.

1.5 Coverbilder & Zusatzinformationen

Bitte ergänzen Sie Ihre Einträge um Coverbilder und zusätzliche Informationen für die Banger Webanwendung: „Zeitschriften Online“. Die Ergänzung Ihrer Einträge um Titelbilder und zusätzliche Informationen ist **kostenfrei!**

In der rechten Titelliste mit der Detailansicht Ihrer Einträge sind unter der Überschrift: „Coverbilder & Texte“ Ihre aktuell hinterlegten Zusatzinformationen aufgeführt. Mit einem Klick auf den rechten Kasten: „Bearbeiten“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Coverbilder und Texte hinzufügen können.

Die möglichen Hinterlegungen und die zu verwendenden Formate können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen:

Vorgaben für Coverbilder & Texte					
	Anzahl	Format	Datei-Name	Einschränkungen	Anmerkungen
Coverbilder	1	JPG	beliebig	maximal 1 MB	möglichst 648 Pixel Bildhöhe/ 72 - 75 dpi
Kurzbeschreibungen	1	TXT	beliebig	maximal 2000 Zeichen	keine bibliographischen Angaben
Inhaltsverzeichnis	1	PDF	beliebig	maximal 2 MB	z.B. Jahresinhalts- Übersichten
Leseprobe	1	PDF	beliebig	maximal 2 MB	beliebiger Inhalt
weitere Informationen	1	PDF	beliebig	maximal 2 MB	beliebiger Inhalt

Wenn Sie Coverbilder oder PDF-Dateien ergänzen wollen, klicken Sie auf den Kasten: „Durchsuchen“ unter der jeweiligen Überschrift und es öffnet sich ein neues Fenster: „Datei auswählen“. Markieren Sie die gewünschte Datei und bestätigen die Auswahl mit einem Klick auf „Öffnen“. Hierdurch wird der Pfad zur Datei in das Eingabefeld eingetragen und Sie können die gewünschte Datei mit einem Klick auf „Hochladen“ ergänzen.

Wenn Sie eine Beschreibung (Kurzbeschreibung mit maximal 2000 Zeichen) ergänzen wollen, können Sie den Text entweder direkt in das weiße Eingabefeld eingeben, oder mittels der Funktionen „kopieren“ und „einfügen“ einen vorbereiteten Text einfügen.

1.6 Meldung eines neuen Titels

Bitte melden Sie uns einen neuen Titel (Zeitschrift, Jahrbuch oder Loseblatt-Werk) - falls vorhanden - mit den folgenden Angaben:

- Verlag (mit Anschrift)
- Titel und Untertitel
- Art der Publikation: Zeitschrift, Jahrbuch oder Loseblatt-Werk
- ISSN oder ISBN
- Auflage
- Sprache
- Preise
- Auslieferung
- Unterausgaben (auch CD-ROM- und Online-Ausgaben) mit allen Angaben
- Sachgebiete
- Zusatzinformationen: Coverbilder, Kurzbeschreibung, Inhaltsverzeichnis, Leseproben und weitere Informationen.

Den neuen Titel können Sie uns entweder als Fax an die Nummer: ++49 (0) 69 – 596 96 69, als Brief an die Adresse: Verlag der Schillerbuchhandlung Hans Banger OHG – Redaktion Zeitschriften - Fritz Holzmann - Wielandstraße 57 - D – 60318 Frankfurt/M oder als E-Mail an: zeitschriften@banger.de senden.

2. Korrektur mit Manuskriptvorlage

Bitte nehmen Sie das postalisch erhaltene Anschreiben bzw. drucken Sie die Ihrer E-Mail angefügte PDF-Datei: „Nummer_ZM.pdf“ für Ihre eingetragenen Zeitschriften und Jahrbücher bzw. die angefügte PDF-Datei: „Nummer_LM.pdf“ für Ihre eingetragenen Loseblatt-Werke aus und korrigieren die Manuskriptvorlage handschriftlich.

2.1 Korrektur der Verlagsdaten

Bitte überprüfen Sie die Adresse im Kopf des Anschreibens (der Manuskriptvorlage) und korrigieren bzw. ergänzen diese:

- Straße / Postfach
- Tel. / Fax
- E-Mail / Internet

Unterstrichene Zeilen bitte, wenn möglich, ausfüllen. Geben Sie bitte auch den / die entsprechende/n Sachbearbeiter/in an.

2.2 Korrektur der Titeldaten (Zeitschriften / Jahrbücher / Loseblatt-Werke)

Hat sich der Name Ihrer Publikation geändert – stimmen alle weiteren Angaben noch?

Bitte geben Sie unbedingt die neuen Preise für das folgende Jahr an.

Die unterstrichenen Zeilen bitte alle, wenn zutreffend, ausfüllen – auch bei allen Unterausgaben.

2.2.1 Sachgebiete ergänzen

Eine Liste aller Sachgebiete finden Sie als PDF-Datei im Anhand Ihrer E-Mail oder auf unserer Homepage unter: www.banger.de unter: Redaktionsinformation – FAQ. Sie können maximal 3 Sachgebiete für jeden Titel angeben.

2.2.2 Auslieferung

Liefere Sie Ihre Publikation über eine Auslieferungsfirma für den Buchhandel aus? - dann geben Sie uns bitte Namen und Adresse Ihres Auslieferers unter dieser Zeile an.

2.3 Meldung eines neuen Titels

Bitte melden Sie uns einen neuen Titel (Zeitschrift, Jahrbuch oder Loseblatt-Werk) - falls vorhanden - mit den folgenden Angaben:

- Verlag (mit Anschrift)
- Titel und Untertitel
- Art der Publikation: Zeitschrift, Jahrbuch oder Loseblatt-Werk
- ISSN oder ISBN
- Auflage
- Sprache
- Preise
- Auslieferung
- Unterausgaben (auch CD-ROM- und Online-Ausgaben) mit allen Angaben
- Sachgebiete
- Zusatzinformationen: Coverbilder, Kurzbeschreibung, Inhaltsverzeichnis, Leseproben und weitere Informationen.

2.4 Coverbilder & Zusatzinformationen

Bitte ergänzen Sie Ihre Einträge um Coverbilder und zusätzliche Informationen für die Banger Webanwendung: „Zeitschriften Online“. Die Ergänzung Ihrer Einträge um Coverbilder und zusätzliche Informationen ist **kostenfrei!**

Die möglichen Hinterlegungen und die zu verwendenden Formate können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen:

Vorgaben für Coverbilder & Texte				
	Anzahl	Format	Datei-Name	Einschränkungen
Coverbilder	1	JPG	ISSN.jpg, ISBN.jpg oder S_Sortiernummer.jpg	maximal 1 MB
Kurzbeschreibungen	1	TXT	ISSN.txt, ISBN.txt oder S_Sortiernummer.txt	maximal 2000 Zeichen
Inhaltsverzeichnis	1	PDF	ISSN_Inhaltsverzeichnis.pdf , ISBN_Inhaltsverzeichnis.pdf oder S_Sortiernummer_Inhaltsverzeichnis.pdf	maximal 2 MB
Leseprobe	1	PDF	ISSN_Leseprobe.pdf , ISBN_Leseprobe.pdf oder S_Sortiernummer_Leseprobe.pdf	maximal 2 MB

Coverbilder:

Die Coverbilder sollten vorzugsweise im Format JPG geliefert werden. Die Bilder sollten möglichst eine Bildhöhe von 648 Pixel und eine Auflösung von 72dpi oder 75dpi aufweisen.

Die Titelbilder sollten mit der ISSN oder der ISBN bezeichnet werden. Alternativ können Sie auch den Buchstaben S einen Unterstrich und die Banger Sortiernummer des Titels als Dateinamen verwenden. Die Banger Sortiernummern der Titel finden Sie in der Manuskriptvorlage über dem jeweiligem Titelleintrag.

Beispiel Coverbild: das Banger Verzeichnis: „Zeitschriften 2007“ hat

- o die ISSN: 1439-0728,
- o die ISBN: 987-3-87856-125-5
- o und die Banger Sortiernummer: 3720200

Das Coverbild des Banger Verzeichnisses: „Zeitschriften 2007“ kann alternativ mit einem der drei Dateinamen versehen werden:

- o 1439-0728.jpg
- o 987-3-87856-125-5.jpg
- o S_3720200.jpg

Kurzbeschreibung:

Die Kurzbeschreibungen sollten eine allgemeine Beschreibung der Zeitschriften, des Jahrbuches oder des Loseblattwerkes geben (z.B. mit inhaltlichen Schwerpunkten des Titels). Die Kurzbeschreibungen sollten keine bibliographischen Angaben enthalten. Insgesamt sollte der Text 2000 Zeichen nicht überschreiten und sollte für eine einfache Weiterverarbeitung möglichst im Dateiformat *.txt geliefert werden.

Inhaltsverzeichnis / Leseprobe:

Das Inhaltsverzeichnis und die Leseprobe sollten im PDF-Dateiformat mit einer maximalen Dateigröße von 2 MB geliefert werden. (Als Inhaltsverzeichnis können Sie beispielsweise eine Jahresinhaltsübersicht mit Sach- und Verfasserregister hinterlegen).

Zusendung der Coverbilder und Texte:

Sie können die Coverbilder und Texte bis zu 15 MB je E-Mail an tom.jepsen@banger.de oder auf einer CD-ROM postalisch an die Anschrift: Verlag der Schillerbuchhandlung Hans Banger OHG - Guldenbachstraße 1 – D- 50935 Köln senden.

2.5 Korrekturen senden

Die handschriftlich korrigierte Manuskriptvorlage können Sie uns entweder

- als Fax an die Nummer : ++49 (0) 69 – 596 96 69 senden,
- als Brief an die Adresse: Verlag der Schillerbuchhandlung
Hans Banger OHG –
Redaktion Zeitschriften
Fritz Holzmann
Wielandstraße 57
D – 60318 Frankfurt/M senden
- oder als E-Mail-Anhang (korrigierte Manuskriptvorlage einscannen) bzw. als Auflistung im E-Mail-Anschreiben an: zeitschriften@banger.de senden.